

*Deze brief dient puur als voorbeeld! Zorg ervoor dat uw brief, net als deze in het Engels wordt geschreven. Print vervolgens uw brief uit op briefpapier met de logo en bedrijfsgegevens van uw bedrijf.*

Consulate of Cuba  
Conradstraat 18E-7-154,  
3013 AP Rotterdam  
2517 KS Den Haag

The Hague, 20 July 2011

Dear Visa Officer,

This letter is to confirm that the following employee is required to travel to Cuba for Business discussions:

*Vermeld hier in het kort:*

- 1. Wat u daar precies gaat doen;*
- 2. Welke bedrijf u gaat bezoeken;*
- 3. Wie u gaat bezoeken, voornaam en achternaam;*
- 4. Wat is de functie en beroeps omschrijving van uw contact in Cuba.*

U bent  
verplicht dit  
te  
omschrijven!!  
!!!

Full name: *(Voornaam en achternaam zoals in paspoort aangegeven)*  
Nationality: *(Uw nationaliteit)*  
Job Title: *(Uw beroep-/ functieomschrijving)*  
Organization to be visited: *(Het bedrijf in Cuba waar u zaken mee gaat doen)*  
Validity requested: *( 6 maanden Business visum)*  
Number of entries requested: *(Single)*  
Entry date: *(De datum van aankomst in Cuba)*  
Exit date: *(De datum van vertrek uit Cuba)*  
*Het paspoortnummer:*

Please grant the relevant visa for **(naam zoals in paspoort voluit)** to travel to Cuba. We confirm that we will be in receipt of a return ticket, and that it is covered by our company's insurance policy, and all expenses for his journey will be met by **(De naam van uw bedrijf hier in Nederland)**. Should you wish to discuss this application further please do not hesitate to contact me.

Yours faithfully,

**(Uw voornaam en achternaam zoals in paspoort)**  
**(Beroep-/ functieomschrijving)**

Ook verplicht!!!